

Guatemala 30 de Enero de 2015

Señor Francisco Ardon
Viceministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Francisco:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe, correspondiente al periodo del 05/01/2015 al 31/01/2015, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales numero 231-2015 aprobado mediante acuerdo Ministerial Numero 36-2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.000017 serie "A".

- Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Deporte y la Cultura y Deportes y la Recreación.
- Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados
- Realizar pagos de servicios
- Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia
- Elaborar reporte diario del recorrido
- Apoyar a los pilotos en rutas cuando se requiera

RESULTADOS:

- Recoger papelería de los diferentes departamentos.
- Entrega de correspondencia interna.
- Entrega de correspondencia externa a las diferentes entidades como los Centros Deportivos, Onsec, Finanzas Publicas, patrimonio, Contraloría General de cuentas.
- Colaboración a Comunicación Social en entrega de correspondencia.

Alfredo Paniagua
Mensajero de Servicios Generales

Francisco Ardon
JEFE ADMINISTRATIVO INTERINO
DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN